

Обсуждено на собрании
трудового коллектива 10.06.2024 г.



**План мероприятий по предупреждению коррупции в Государственном автономном учреждении Иркутской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
на 2024-2026 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана	В течение 2024-2026 годов	Михайлова В.Н., директор
2.	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Февраль 2024 год	Михайлова В.Н., директор
3.	Разработка и внедрение положения о декларации о конфликте интересов	До 1 декабря 2024 года	Михайлова В.Н., директор

4.	Анализ, внесение изменений (при необходимости) в локальные нормативные акты, регулирующие вопросы предупреждения коррупции в ГАУ ЦППМиСП – антикоррупционная политика учреждения; – кодекс этики и служебного поведения работников учреждения; – правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для сотрудников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, принимаемые решения и т.п.; – порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений; – порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.	До 30 апреля 2025 года	Иззатуллаева М. С., документовед Михайлова В.Н., директор
5.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	Ежегодно до 30 июня	Иззатуллаева М. С., документовед

6.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении (журнал учёта проведения вводного инструктажа по вопросам профилактики и противодействия коррупции)	В течение 2024-2026 годов	Иззатуллаева М. С., документовед
7.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Иззатуллаева М.С., документовед
8.	Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии – внесение соответствующих изменений (через дополнительные соглашения)	До 01 июля 2024 года	Иззатуллаева М. С., документовед
9.	Внедрение системы стимулирования (материального и (или) нематериального характера), направленной на соблюдение работниками учреждения антикоррупционных стандартов	До 30 декабря 2024 года	Михайлова В.Н., директор
10.	Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов	В течение 2024-2026 годов	Михайлова В.Н., директор
11	Проведение внутреннего контроля и аудита учреждения, в том числе: проведение проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;	В течение 2024-2026 годов	Михайлова В.Н., директор Певзнер И. И.,

	осуществление контроля документирования операций хозяйственной деятельности учреждения; проведение проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.		главный бухгалтер Иззатуллаева М.С., документовед
12.	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	Иззатуллаева М. С., документовед Жуль А.С., зам. директора
13.	Актуализация на официальном сайте ГАУ ЦППМиСП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции», включающего в том числе подразделы «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (включающий форму для направления гражданами сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками учреждения) и другие.	До 31 августа 2024 года	Просовецкий В.Д., инженер-программист, Панова Л.И., зам. директора
14.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году	Ежегодно	Михайлова В.Н., директор

15.	Использование в договорах, заключаемых учреждением с контрагентами стандартных антикоррупционных оговорок	В течение 2024-2026 годов	Жуль А.С., зам. директора Певзнер И.И., главный бухгалтер
16.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в Организациях»	В течение 2024-2026 годов	Михайлова В.Н., директор
17.	Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции	В течение 2024-2026 годов	Михайлова В.Н., директор Певзнер И.И., главный бухгалтер
18.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в ГАУ ЦППМиСП	Ежегодно, до 1 ноября	Иззатуллаева М. С., документовед
19.	Предоставление в министерство образования Иркутской области доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана	Ежегодно, до 1 декабря	Иззатуллаева М. С., документовед